

ACTA REUNIÓN No. 002

FECHA: 29 de enero de 2023.

HORA: 7: 00 am

LUGAR: Oficina despacho

ASUNTO: Socializar la rúbrica y el informe final cualitativo del POAIV 2023.

ASISTENTES: Jefes de directivos SED

Nombres y Apellidos	Cargo y Entidad
JACKELINE ORTIZ CABRARA	Secretaría de Educación
YAMILE MENDOZA	Jefe de cobertura
ANGIE LORENA LOZADA	Jefe administrativa
ERNESTO RAMIREZ	Jefe de calidad
MANUEL JOSE MEJIA	Jefe de planeación
MARIA PIEDAD ESPINOSA VALLEJO	Asesora de oficina Inspección y Vigilancia
JOSE FREDY TRIANA	Profesional Universitario

AUSENTES:

Nombres y Apellidos	Cargo y Entidad
Ninguno	

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo de la jefe oficina Inspección y Vigilancia
- Socialización equipo interdisciplinario, sobre orientaciones diligenciamiento POAIV – 2023 y acciones realizadas durante la vigencia.
- Proposiciones y varios

Siendo las 7.00 am la profesional de la OFICINA DE INSPECCION Y VIGILANCIA hace Socialización a los jefes de oficina sobre las orientaciones para el Diligenciamiento POAIV y de las acciones que se reportaron durante la vigencia del 2023.

Se dio a conocer el resultado final de la consolidación y elaboración del informe final proyectando lo siguiente:

- Resultados De Las Actuaciones Realizadas: —Informe de Ejecución— Matriz POAIV 2023.
- Se informa que se presentara un balance detallado de las estrategias implementadas por el Ente Territorial Certificado del Departamento del Caquetá, para dar cumplimiento

a cada una de las actividades realizadas tales balances concluyen los logros obtenidos durante la vigencia 2023 y permitió también identificar situaciones en las que se dieron incumplimientos y por la cual se deben generar acciones de mejora preventivas para esta vigencia 2024.

- Se da a conocer que la oficina de inspección y vigilancia estará muy atenta a orientar al equipo jefes de oficina y equipos interdisciplinarios de apoyo, en cuanto lleguen directrices del ministerio nacional sobre el POAIV.
- El Profesional Universitario José Fredy Triana Montealegre, da a conocer el debido proceso en cada una de las acciones que se deben presentar como insumos, orientaciones para la elaboración del POAIV.

Proposiciones y varios:

En común acuerdo el Equipo de jefes de oficina concertó cronograma para la presentación de los insumos que alimentan el instructivo V2. Quedando un día por Oficina, para la orientación y apoyo de ingreso de información por la Oficina inspección Y Vigilancia.

ITEM	COMPROMISOS	RESPONSABLE
1	Enviar al Ministerio el informe final POAIV 2023.	Asesora de Inspección y vigilancia, el día 31 de ene 2023.

La reunión se da por terminada siendo las 8.00 am y se adjunta el control de asistencia

Elaboró: